

Перелік документів необхідних для надання адміністративної послуги:
**видача свідоцтва про реєстрацію зміни прізвища, імені та по батькові
(крім зміни у разі реєстрації шлюбу)**

Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:

заява встановленої форми; паспорт громадянина України, за винятком осіб віком 14-15 років;

свідоцтво про народження та довідка з місця проживання, для осіб віком 14-15 років;

заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);

свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі;

свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка;

документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.