

Перелік документів необхідних для надання адміністративної послуги:
**видача свідоцтва про реєстрацію зміни прізвища, імені та по батькові
(крім зміни у разі реєстрації шлюбу)**

Суб'єктом звернення безпосередньо подаються:
заява встановленої форми; паспорт громадянина України, за винятком осіб віком 14-15 років;
свідоцтво про народження та довідка з місця проживання, для осіб віком 14-15 років;
заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);
свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі;
свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка;
документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.

Повні реквізити:

Отримувач:місцевий бюджет р\р 31417537700042

Призначення платежу :держмито

Код отримувача:37964328

Банк отримувача :ГУ ДКСУ у Кіровоградській області

Код банку отримувача:823016

Номер рахунку :100239332701