

Від 04 січня 2018 року

№ 2-р

Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень

Відповідно до ст. 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статей 119, 143 Конституції України, пункту 2 статті 76 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року № 339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 березня 2013 року №159-р" Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади" та з метою забезпечення районною державною адміністрацією контролю за станом здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

графік проведення перевірок стану виконання виконкомками місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади в 2018 році (додається);

порядок проведення перевірок виконавчих органів сільських та селищних рад з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (додається).

2. Створити робочу групу для проведення перевірок стану виконання виконкомками місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі згідно з додатком, що до 2

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації територіальних органів міністерств та відомств України в районі забезпечити дотримання вищезазначеного порядку.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старченка М.Я.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.БОРОТА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
04 січня 2018 № 2-р

Графік

перевірок стану виконання виконками місцевих рад делегованих  
повноважень органів виконавчої влади в 2018 році

№ пп	Назва ради	Термін виконання
1.	Олександрівська селищна рада	квітень
2.	Голиківська сільська рада	червень
3.	Бірківська сільська рада	серпень
4.	Красносільська сільська рада	вересень

---

Додаток  
до розпорядження голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
04 січня 2018 № 2-р

Склад  
робочої групи для проведення перевірок стану виконання виконкомом  
місцевих рад делегованих повноважень органів виконавчої влади

Керівник групи

Старченко  
Микола Якович - керівник апарату районної державної  
адміністрації

Члени групи:

Антіпов  
Сергій Юрійович - начальник управління економічного розвитку  
торгівлі та інфраструктури  
райдержадміністрації

Баглюк  
Юрій Євгенович - заступник керівника апарату, начальник  
відділу організаційної роботи апарату  
райдержадміністрації

Гура  
Володимир Віталійович - завідувач юридичного сектору апарату  
райдержадміністрації

Драган  
Яніна Анатоліївна - начальник відділу регіонального розвитку,  
архітектури, містобудування житлово-  
комунального господарства  
райдержадміністрації

Клименко  
Валентина Василівна - головний спеціаліст відділу управління  
персоналом апарату райдержадміністрації

Ковтун  
Людмила Володимирівна - начальник управління соціального захисту  
населення райдержадміністрації

Кравченко  
Світлана Іванівна - начальник служби у справах дітей  
райдержадміністрації

Найко  
Ігор Петрович - завідувач сектору з запобігання і виявлення  
корупції, мобілізаційної та режимно-секретної  
роботи апарату райдержадміністрації

Тимко  
Сергій Миколайович

- начальник відділу освіти  
райдержадміністрації

Чернишенко  
Вікторія Миколаївна

- начальник загального відділу апарату  
райдержадміністрації

Шията  
Валентина Іванівна

- начальник фінансового управління  
райдержадміністрації

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**М.СТАРЧЕНКО**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
04 січня 2018 № 2-р

### ПОРЯДОК

порядок проведення перевірок виконавчих органів сільських та селищних рад  
з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої  
влади

#### I. Загальні положення

1. Даний Порядок проведення перевірок виконавчих органів сільських, селищних рад з питань здійснення делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (далі - Порядок) розроблений відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування з України", "Про місцеві державні адміністрації", пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 "Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" та з метою забезпечення контролю за здійсненням делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування шляхом проведення перевірок діяльності їх виконавчих органів.

2. Порядок, періодичність і терміни проведення перевірок здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади визначаються головою районної державної адміністрації.

3. У разі потреби за рішенням голови районної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

4. Термін проведення перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів. Продовження цього терміну допускається з дозволу голови районної державної адміністрації.

5. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт надається голові районної державної адміністрації, а копія акта надається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

6. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби дане питання вноситься для розгляду на сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування у місцевих засобах масової інформації.

7. Про прийняті рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити районну державну адміністрацію.

## II. Організація проведення перевірки

1. З метою перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади розпорядженням голови районної державної адміністрації утворюється робоча група з контролю за станом здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі - Робоча група).

Проект розпорядження голови районної державної адміністрації готується організаційним відділом апарату райдержадміністрації. У проекті розпорядження обов'язково визначаються:

персональний склад Робочої групи з числа керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, які братимуть участь у проведенні перевірки;

терміни проведення перевірки;

Робочу групу очолює керівник апарату районної державної адміністрації.

Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 "Про затвердження Порядку контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади" (із змінами), розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

Члени Робочої групи відповідно до компетенції безпосередньо на місцях проводять перевірку виконання виконавчими органами сільських, селищних рад (делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади, надають їм практичну та методичну допомогу з питань організації виконання делегованих повноважень.

Довідки за результатами перевірки за підписами членів Робочої групи надаються організаційному відділу апарату райдержадміністрації на узагальнення і мають містити відомості про стан виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади (окремо по кожній статті Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", що підлягала перевірці), зокрема:

інформацію про позитивні тенденції в роботі;

інформацію про виявлені недоліки, їх причини та наслідки;

загальні висновки про організацію роботи органу місцевого самоврядування щодо виконання делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади;

рекомендації щодо усунення виявлених під час перевірки недоліків (а у разі необхідності - пропозиції щодо звернення до правоохоронних органів).

На підставі довідок членів Робочої групи організаційним відділом апарату райдержадміністрації складається акт про перевірку, який підписує керівник та члени Робочої групи.

Спірні питання, що виникають у ході перевірки, вирішуються керівником Робочої групи.