

Про Положення про систему відеоспостереження
у Центрі надання адміністративних послуг
в Олександрівському районі

Відповідно до статей 2,3,6,13,41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Законів України "Про запобігання корупції", "Про звернення громадян", "Про захист персональних даних", "Про доступ до публічної інформації", "«Про інформацію», "Про Телекомунікації" та з метою оперативного вирішення питань виробничої діяльності, забезпечення особистої безпеки працівників райдержадміністрації, інших осіб, які перебувають в Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, дотримання вимог громадського порядку:

1. Затвердити Положення про систему відеоспостереження у Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, який розташований у адміністративному приміщенні, за адресою: смт Олександрівка, вул. Незалежності України, 82 (далі – Положення), що додається.

2. Датою початку роботи системи відеоспостереження у Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському районі (далі – ЦНАП) вважається 1 лютого 2018 року.

3. Відповідальним за функціонування та технічне обслуговування системи відеоспостереження у ЦНАПі призначити заступника керівника апарату, начальника організаційного відділу апарату райдержадміністрації Баглока Ю.Є.

4. Відповідальним за здійснення відеоспостереження робочого процесу діяльності ЦНАПу призначити, завідувача сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Найка І.П.

5. Начальнику управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації, завідувачу сектору з питань державної реєстрації районної державної адміністрації, завідувачу сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи до 25 січня 2018 року внести зміни в положення своїх підрозділів у частині функціонування системи відео спостереження;

до 30 січня 2018 року:

1) з урахуванням вимог чинного законодавства ініціювати у Правилах внутрішнього трудового розпорядку (далі – Правила) внесення пункту про функціонування системи відеоспостереження у ЦНАПі;

2) забезпечити ознайомлення працівників сектору надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та сектору з питань державної реєстрації районної державної адміністрації, робочі місця яких знаходяться у ЦНАПі з Положенням та датою початку роботи системи відеоспостереження під особистий підпис;

3) у посадових інструкціях працівників сектору надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та сектору з питань державної реєстрації районної державної адміністрації, робочі місця яких знаходяться у ЦНАПі, передбачити пункти про встановлення системи відеоспостереження та надання згоди на проведення зйомки під час трудового процесу, а також відповідальність за збереження у відповідному технічному стані приладів системи відеоспостереження, які встановлені у приміщеннях, де розташовані їх робочі місця;

4) забезпечувати ознайомлення з Положенням та Правилами новопризначених працівників зазначених секторів.

6. КП «Комсервіс» до 25 січня 2018 року здійснити безоплатну передачу у користування, без зміни права власності районній державній адміністрації системи відеоспостереження, яка є спільною власністю територіальних громад сіл і селищ району та знаходиться на балансі комунального підприємства «Комсервіс» на термін 5 років.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Каражбея А.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

О. БОРОТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Олександрівської районної
державної адміністрації
04 січня 2018 № 3-р

ПОЛОЖЕННЯ
про систему відеоспостереження
у Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському районі

I. Загальні положення.

1. Положення про систему відеоспостереження у Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському (далі – Положення) визначає порядок організації використання системи відеоспостереження у Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському районі (далі – ЦНАП), який розташований у адміністративному приміщенні, за адресою: смт Олександрівка, вул. Незалежності України, 82.

Положення визначає порядок та проведення відеоспостереження у ЦНАПі та визначає мету і способи його здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, а також відповідальність за використання відповідної відеоапаратури, функціонування й технічне обслуговування системи відеоспостереження.

2. Застосування системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

3. Система відеоспостереження є спільною власністю територіальних громад сіл і селищ району, знаходиться на балансі комунального підприємства «Комсервіс» та безоплатно передана у користування, без зміни права власності, районній державній адміністрації на термін 5 років. Обслуговування системи відеоспостереження фінансується за рахунок коштів районного бюджету в рамках Комплексної програми реформування системи надання адміністративних послуг в Олександрівському районі на відповідні роки.

4. Організація відеоспостереження з подальшим відеозаписом здійснюється шляхом встановлення системи відеоспостереження її власником з метою запобігання корупційних правопорушень, виходячи з аналізу оперативної та криміногенної обстановки у громадських місцях та за умови відповідного фінансування.

5. Це Положення є обов'язковим для працівників сектору надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та сектору з питань державної реєстрації районної державної адміністрації, чий робочі місця знаходяться у ЦНАПі та відвідувачів ЦНАПу.

Працівники сектору надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації та сектору з питань державної реєстрації райдержадміністрації, робочі місця яких знаходяться у ЦНАПі підлягають ознайомленню з Положенням під особистий підпис. У посадовій інструкції зазначається про встановлення системи відеоспостереження та надання згоди на проведення зйомки під час трудового процесу під особистий підпис.

Виписки з Положення про ведення відеоспостереження підлягають розміщенню на видних місцях, доступних для відвідувачів ЦНАПу.

II. Мета і завдання системи відеоспостереження.

Об'єкти і параметри контролю

1. Відеоспостереження у робочих кабінетах та коридорі ЦНАПу, що є публічними приміщеннями, проводиться відкрито.

2. Відеоконтроль здійснюється з метою:

- 1) підвищення ефективності забезпечення режиму безпеки;
- 2) об'єктивної фіксації подій;
- 3) виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоконтролю;
- 4) контролю в умовах, коли іншими шляхами забезпечити його неможливо;
- 5) попередження виникнення та оперативної ліквідації надзвичайних/конфліктних ситуацій.
- 6) запобігання та виявлення випадків корупційних правопорушень.

3. Завданнями системи відеоспостереження є:

1) відстеження завідувачем сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації випадків корупційних проявів;

2) фіксація для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій між працівниками райдержадміністрації та відвідувачами;

2) недопущення шкоди здоров'ю працівників райдержадміністрації, мінімізації матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів.

4. Об'єктами системи відеоспостереження є:

- робочий кабінет ЦНАПу №1 (робочі місця адміністраторів)-камера №1;
- робочий кабінет ЦНАПу №6 (робочі місця державних реєстраторів) - камера №2;
- коридор ЦНАПу - камера №3;
- робочий кабінет ЦНАПу №5 - камера №4;
- робочий кабінет ЦНАПу №3 (робоче місце керівника ЦНАПу) - камера №5.

5. Система відеоспостереження повинна забезпечувати:

- 1) відеоконтроль у ЦНАПі та громадський порядок у ньому;

2) попередження корупційних дій, конфліктних та аварійних ситуацій в ЦНАПі;

3) відтворення раніше записаної інформації та запис її в архів для подальшого аналізу у разі конфліктних ситуацій, ідентифікації порушників та інших завдань;

4) систематичність збору та обробки інформації;

5) формування і передачу інформації про об'єкти, їх стан;

6) програмування, у разі потреби, режимів роботи.

6. Завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації із застосуванням системи відеоспостереження вирішує завдання:

1) запобігання та виявлення проявів корупційних діянь;

2) аналіз та оцінка достовірності інформації;

4) надає голові райдержадміністрації пропозиції стосовно усунення корупціогенних факторів та реалізації заходів щодо усунення зазначених факторів;

III. Режим системи відеоспостереження у ЦНАПі

1. Відеоконтроль запроваджується відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

2. Відвідувачі ЦНАПу та особи, що потрапляють до зони видимості камер спостереження, інформуються про ведення відеоконтролю шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

3. При вході до ЦНАПу, а також у середині приміщень про систему відеоспостереження працівники райдержадміністрації і відвідувачі сповіщаються відповідними написами і знаками встановленого типу (аркуш формату А4 з написом «У приміщенні ведеться відеоспостереження») на видних місцях.

4. Відповідальним за забезпечення роботи системи відеоспостереження і її технічне обслуговування є заступник керівника апарату, начальник організаційного відділу апарату райдержадміністрації.

5. Працівники сектору надання адміністративних послуг управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації та сектору з питань державної реєстрації районної державної адміністрації, несуть відповідальність за збереження у відповідному технічному стані приладів системи відеоспостереження, які встановлені у приміщеннях, де розташовані їх робочі місця, відповідно до чинного законодавства.

6. Системою відеоспостереження передбачено встановлення у ЦНАПі внутрішніх камер. Відеоспостереження ведеться постійно протягом робочого дня, крім вихідних та святкових днів.

7. Для ефективного контролю камери повинні показувати кілька ракурсів.

Місця розміщення, перелік установлених відеокамер, у тому числі резервних і прихованих, режим відеоспостереження окремих об'єктів погоджуються головою райдержадміністрації. При необхідності зміни режиму відеоспостереження завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи має право звернутися до голови райдержадміністрації зі службовою запискою.

8. Камери фіксують дії:

1) працівників райдержадміністрації, чиї робочі місця знаходяться у ЦНАПі;

2) відвідувачів ЦНАПу.

9. Запис відеоспостереження зводиться на окремий пристрій. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідному пристрою, здійснюється вивід зображення на монітор та запис відеосигналу з камер на жорсткий диск. Доступ до записуючого пристрою, крім завідувача сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, обмежено.

10. Максимальний термін часу, протягом якого зберігається запис на носіях, становить 30 днів.

11. При фіксації нестандартної ситуації, за письмової вказівки керівництва райдержадміністрації (голова, перший заступник, заступник голови, керівник апарату) відеозапис може зберігатись до спеціальної письмової вказівки щодо його знищення.

12. Зроблені відеозаписи за необхідності використовуються для вирішення конфліктних ситуацій між громадянами та працівниками райдержадміністрації, проведення службових розслідувань, притягнення винних до дисциплінарної, матеріальної або кримінальної відповідальності.

13. Про факт виникнення надзвичайної/конфліктної ситуації завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи зобов'язаний інформувати голову райдержадміністрації.

14. У разі необхідності та для можливості встановлення достовірності факту порушення й відтворення послідовності подій завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи забезпечує надання витягу із системи відеоспостереження орієнтовно за той проміжок часу, коли мало місце порушення або виникнення надзвичайної/конфліктної ситуації. Витяг для попереднього перегляду надається на розгляд керівництву райдержадміністрації (голова, перший заступник голови).

15. Перегляд записаних відеоданих повинен здійснюватися у зоні обмеженого доступу та унеможлилювати присутність сторонніх осіб.

16. Питання про передачу відеозапису вирішується головою райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства України. Передача відеозаписів з камер відеоспостереження третій стороні допускається лише у виняткових випадках за наявності вмотивованого звернення відповідно до чинного законодавства.

17. Доступ до системи відеоспостереження є персоніфікованим та обмеженим у відповідності до ситуаційних потреб. Доступ поділяється на віддалений та безпосередній.

Безпосередній доступ має керівник завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

Віддалений доступ має керівництво райдержадміністрації (голова, перший заступник).

18. Письмові вказівки керівництва райдержадміністрації (голова, перший заступник голови) про збереження/знищення відеозапису нестандартної ситуації, понад максимальний термін зберігання, надання витягів із системи відеоспостереження зберігаються і фіксуються завідувачем сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи у спеціальному журналі.

19. Особи, винні у порушенні режиму доступу до відеозаписів та конфіденційності відеозаписів, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

IV. Захист персональних даних при використанні системи відеоспостереження у ЦНАПі

1. Закон України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI за сферою правового регулювання охоплює відносини, пов'язані з обробкою персональних даних у системах відеоспостереження. Загальні та особливі вимоги щодо обробки персональних даних визначені в статтях 6 та 7 Закону.

2. У відповідності до вимог Закону персональні дані, отримані в ході роботи системи відеоспостереження, повинні бути точними, достовірними, у разі необхідності – оновлюватися. Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними та не надмірними щодо визначеної мети їх обробки.

V. Прикінцеві положення

Встановлення системи відеоспостереження у ЦНАПі є виправданим та встановлюється з метою запровадження заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, громадського порядку, забезпечення особистої безпеки працівників райдержадміністрації, чії робочі місця знаходяться у ЦНАПі, інших осіб, які перебувають в приміщенні ЦНАПу.
