

Від 28 лютого 2019 року

№ 33-р

**Про підсумки роботи архівних підрозділів державних установ району та органів місцевого самоврядування у 2018 році та пріоритетні завдання архівної галузі на 2019 рік**

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 21 травня 2018 року № 337 «Про здійснення заходів щодо забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в області», рішення колегії районної державної адміністрації від 23 січня 2019 року № 2 та з метою забезпечення гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду, вирішення проблемних питань у роботі архівної галузі та подальшого розвитку архівної справи і діловодства в районі:

1. Начальнику архівного відділу районної державної адміністрації Невмержицькій К.П. забезпечити:

1) виконання планових завдань на 2019 рік за всіма основними звітними показниками;

2) постійний та чіткий контроль за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду, та таких, що підлягають включенню до нього;

3) приймання на постійне зберігання документів Національного архівного фонду, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ та організацій понад встановлені строки;

4) приймання-передавання управлінської документації на постійне зберігання до Державного архіву Кіровоградської області від архівних підрозділів підприємств, установ та організацій району.

2. Рекомендувати керівникам установ та організацій району, джерел комплектування Національного архівного фонду забезпечити посилення охоронної та пожежної безпеки, чіткого дотримання вимог температурно-вологісного та санітарно-гігієнічного режимів в архівосховищах

і забезпечити позитивну динаміку показників з упорядкування документів та своєчасного передавання на постійне зберігання документів Національного архівного фонду до архівного відділу районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати директору ПАТ «2-й ім. Петровського цукрозавод» Мамалату Д.В. до 01 травня 2019 року організувати передачу на державне зберігання документів постійного зберігання до архівного відділу районної державної адміністрації.

4. Рекомендувати директору районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Приходько Т.В. до 01 червня 2019 року організувати передачу документів постійного зберігання за 2002-2015 роки на державне зберігання до архівного відділу районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старченка М.Я.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О. БОРОТА**