

Від 05 березня 2019 року

№ 38-р

**Про організацію роботи  
районної комісії з питань  
евакуації**

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Кодексу цивільного захисту України, розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 11 лютого 2019 року № 307-р «Про організацію роботи обласної комісії з питань евакуації» та з метою удосконалення планування заходів з евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період:

1. Затвердити склад районної комісії з питань евакуації згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації у новій редакції (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 травня 2017 року № 182-р «Про організацію проведення евакуації населення району у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Каражбея А.М.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О. БОРОТА**

Додаток  
до розпорядження голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
від 05 березня 2019 року № 38-р

**С К Л А Д**  
районної комісії з питань евакуації

**Голова комісії**

**КАРАЖБЕЙ**  
Анатолій Миколайович - перший заступник голови райдержадміністрації

**Заступник голови комісії**

**КОСТЕНКО**  
Сергій Петрович - начальник Олександрівського РВ УДСНС  
України у Кіровоградській області (за згодою)

**Секретар комісії**

**КОМІРНИЙ**  
Владислав Валерійович - головний спеціаліст сектору запобігання і  
виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-  
секретної роботи апарату райдержадміністрації

**Помічники голови комісії з питань:**

медичного забезпечення евакозаходів

**ГРЕСЬ**  
Алла Дмитрівна - головний лікар центральної районної лікарні  
Олександрівського району (за згодою)

торгівлі, харчування та побутового обслуговування еваконаселення  
**АНТІПОВ**  
Сергій Юрійович - начальник управління економічного розвитку,  
торгівлі та інфраструктури  
райдержадміністрації

соціального захисту еваконаселення

**КОВТУН**  
Людмила Володимирівна - начальник управління соціального захисту  
населення райдержадміністрації

забезпечення пально-мастильними матеріалами

**ТИМКО**  
Сергій Миколайович - начальник відділу освіти райдержадміністрації

інформаційного забезпечення

**ДОЛЯ**  
Олександр Сергійович - головний спеціаліст відділу організаційної  
роботи інформаційної діяльності та комунікації  
з громадськістю райдержадміністрації

представник райвійськкомату

**САВЧЕНКО**  
Юрій Васильович - комісар Олександрівського комісаріату (за  
згодою)

**I. Група планування та обліку еваконаселення**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ЄГОРОВА<br>Світлана Олександрівна | Начальник групи<br>- заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації                                  |
| РАДЧЕНКО<br>Ніна Олександрівна    | Члени групи<br>- начальник відділу грошових виплат і компенсацій субсидій, управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| ПЕТРЕНКО<br>Юрій Олександрівич    | - провідний фахівець Олександрівського РВ УДСНС у Кіровоградській області (за згодою)  |

**II. Група розміщення еваконаселення в безпечному районі**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| ХЛІВНИЙ<br>Роман Юрійович | Начальник групи<br>- в. о. начальника відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації                  |
| БАГЛЮК<br>Юрій Євгенович  | Члени групи:<br>- заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| КОДОЛА<br>Сергій Іванович | головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації                                      |

**III. Група транспортного забезпечення**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ТИМКО<br>Сергій Миколайович | Начальник групи<br>- начальник відділу освіти райдержадміністрації |
|-----------------------------|--|

**IV. Група охорони громадського порядку**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ГРОМКО<br>Олександр Олександрович | Начальник групи<br>- начальник Олександрівського відділення поліції Знам'янського ГУНП України в Кіровоградській області (за згодою) |
|-----------------------------------|--|

**У. Група оповіщення та зв'язку**

**ШМАТКОВСЬКИЙ**  
Віктор Васильович

- Начальник групи  
- начальник лінійно-станційної ділянки № 6  
смт Олександрівки, районний центр  
телекомунікацій № 513 м. Олександрія  
ПАТ «Укртелеком» (за згодою)

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**М. СТАРЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
від 05 березня 2019 року № 38-р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про районну комісію з питань евакуації**

1. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Керівник Комісії та її склад визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації і підпорядковується голові районної державної адміністрації.

2. Комісії підпорядковуються тимчасові органи з питань евакуації, які створюються на території області для організації і проведення заходів з евакуації.

3. Комісія у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

5. До складу Комісії входять:

- 1) голова;
- 2) заступник голови;
- 3) секретар;
- 4) представник Олександрівського районного військового комісаріату;
- 5) помічники голови Комісії з питань:
  - медичного забезпечення заходів з евакуації;
  - торгівлі, харчування та побутового обслуговування евакуйованого населення;
  - соціального захисту евакуйованого населення;
  - забезпечення пально-мастильними матеріалами; інформаційного забезпечення;
- 6) групи забезпечення заходів з евакуації:
  - група планування та обліку евакуйованого населення;
  - група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі;

група транспортного забезпечення;

група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;

група зв'язку та оповіщення.

6. Голова районної комісії з питань евакуації:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняті нею рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

2) вносить пропозиції щодо кількісного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її посадових осіб та визначає ступінь відповідальності та завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

3) організовує роботу Комісії з розроблення (коригування) Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Олександрівського району на особливий період;

4) контролює створення органів з евакуації у селищних та сільських радах, достатніх для проведення евакуації та приймання населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) організовує надання матеріальної допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

6) організовує розроблення (коригування) документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

7) здійснює керівництво органами з евакуації під час проведення евакуації (прийманні) населення;

8) віддає у межах своїх повноважень розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності;

9) у разі необхідності проводить засідання районної комісії з питань евакуації щодо удосконалення заходів з евакуації та їх транспортного забезпечення, через секретаря комісії з питань евакуації своєчасно доводить їх рішення підпорядкованим органам з евакуації та відповідним організаціям.

7. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність коригування та уточнення Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту

Олександрівського району на особливий період щороку до 01 березня станом на 01 січня поточного року.

Під час проведення заходів з евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

8. Секретар Комісії підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації та його заступнику.

Секретар Комісії забезпечує:  
своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;  
збір і узагальнення інформації, що надходить;  
облік отриманих Комісією та даних її головою розпоряджень;  
оформлення і реєстрацію документів Комісії.

9. Основними завданнями помічників голови районної комісії з питань евакуації та груп забезпечення евакуаційних заходів є:

1) розроблення розділів Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівського району, плану приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району, окремого розділу "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Олександрівського району на особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками та щорічне його коригування;

2) визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

3) організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і розміщення в безпечних районах;

4) узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні місця розташування під час проведення евакуації;

5) повне і своєчасне забезпечення груп Комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісії всім необхідним для успішного виконання ними своїх обов'язків.

10. Групи забезпечення заходів з евакуації формуються відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту у складі начальника групи і фахівців.

11. Функціональні обов'язки голови районної комісії з питань евакуації затверджує голова районної державної адміністрації в установленому порядку, інших посадових осіб - за поданням заступника голови Комісії, затверджує голова Комісії.

12. Час на збір та підготовку Комісії до роботи у робочий час не повинен перевищувати двох годин, у не робочий час – чотирьох годин з моменту

прийняття рішення про проведення евакуації.

13. Основними завданнями районної комісії з питань евакуації є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та особливий період;

2) планування розміщення евакуйованого населення району в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших районів;

3) координація дій органів місцевого самоврядування, пов'язаних з розробленням, здійсненням та всебічним забезпеченням заходів щодо організації евакуації (приймання і розміщення) населення, матеріальних та культурних цінностей;

4) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

5) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

6) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів автотранспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

8) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації на території району;

9) організація інформаційного забезпечення.

14. Районна комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

організує та контролює розроблення та погодження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

разом з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту розробляє в установленому порядку, погоджує, затверджує та щороку коригує План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій на території Олександрівського району, план приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей на території району, окремий розділ "Приймання та розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей у разі збройних конфліктів" у плані цивільного захисту Олександрівського району на особливий період;

контролює створення, комплектування та підготовку підпорядкованих органів з евакуації в сільських та селищних радах району до виконання завдань;

прогнозує можливі наслідки у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потребу проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;



вивчає і уточнює безпечні райони розміщення еваконаселення, маршрути евакуації, узгоджує питання приймання, розміщення та забезпечення евакуйованого населення різними видами обслуговування;

веде розрахунки щодо наявності автотранспортних засобів за видами транспорту, який задіюється з метою забезпечення евакуації населення;

2) у разі отриманням розпорядження на проведення евакуації:

Комісія здійснює керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей:

голова Комісії отримує завдання на проведення евакуації особисто від голови районної державної адміністрації;

сигнал на проведення заходів з евакуації доводиться до підпорядкованих органів з евакуації розпорядженням голови районної державної адміністрації;

час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації;

Комісія переводить органи з евакуації небезпечних районів на цілодобову роботу (в особливий період - всі підпорядковані органи з евакуації);

здійснює через помічників голови Комісії при взаємодії з відповідними районними спеціалізованими службами цивільного захисту всебічне забезпечення заходів з евакуації;

підтримує постійний зв'язок і обмінюється інформацією з комісіями з питань евакуації сільських та селищних рад, з яких здійснюється евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей;

контролює розміщення та організацію життєзабезпечення евакуйованого населення;

збирає і узагальнює інформацію про хід виконання заходів з евакуації від селищних та сільських комісії з питань евакуації та надає її голові районної державної адміністрації.

15. Комісія має право:

1) приводити в готовність всі тимчасові органи з евакуації, необхідні сили і засоби та здійснювати керівництво їх діями з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

2) залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ і організацій) незалежно від форми власності;

3) доводити, у межах своєї компетенції, начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

4) безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

5) відпрацьовувати та надавати голові районної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

б) заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, голів підпорядкованих комісій з питань евакуації про стан справ з евакотранспортних питань на місцях та про хід виконання завдань щодо організації проведення і всебічного забезпечення заходів з евакуації на території району;

7) проводити перевірки стану готовності підпорядкованих органів з евакуації та служб забезпечення до дій за призначенням;

8) приймати рішення в межах повноважень Комісії під час проведення заходів з евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

16. Організація роботи районної комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з річним планом роботи Комісії, який затверджується головою районної комісії з питань евакуації.

Керівництво Комісією здійснює особисто її голова, а у разі відсутності голови, за його дорученням - заступник голови.

17. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Засідання комісії проводяться залежно від ситуації, у разі необхідності.

18. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

19. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

20. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

21. Комісія контролює діяльність комісій з питань евакуації сільських та селищних рад та інших органів з евакуації, бере участь у проведенні командно-штабних навчань та штабних тренувань.

22. У разі приймання евакуйованого населення з інших районів - у безпечні райони Олександрівського району направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, що прибуває.

---