

Від 05 липня 2019 року

№ 137-р

Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до статті 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 26 березня 2013 року № 159-р "Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади", рішення колегії районної державної адміністрації від 26 червня 2019 року № 14 " Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконками Веселівської та Голиківської сільських рад" та з метою покращення рівня виконання делегованих повноважень:

1. Рекомендувати виконавчим комітетам Веселівської, та Голиківської сільських рад протягом II півріччя 2019 року:

систематично здійснювати розгляд розпоряджень голови райдержадміністрації на своїх засіданнях;

дотримуватись чинного законодавства стосовно ведення діловодства;

проводити моніторинг стану надходжень власних та закріплених доходів до місцевих бюджетів для забезпечення виконання, як місячних планів, так і плану надходжень 2019 року в цілому;

розробити детальні плани роботи комісій виконавчого комітету, та двічі на рік заслуховувати звіти про їх роботу;

активізувати роботу по здійсненню контролю за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі та побуту, дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

комісіям із захисту прав споживачів виконавчих комітетів постійно здійснювати перевірки торгових закладів, розташованих на підвідомчій території з метою контролю над встановленням рівня торгівельної надбавки на основні продовольчі товари;

вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури та охорони здоров'я;

вжити заходів щодо організації роботи з контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, райдержадміністрації та власних рішень в частині виконання делегованих повноважень;

забезпечити вчасне та якісне інформування райдержадміністрації про виконання документів;

вжити заходів щодо організації роботи із зверненнями громадян;

посилити роботу по виконанню делегованих повноважень, постійно виносити зазначені питання на засідання виконкому, до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом надсилати у відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації інформацію про виконання делегованих повноважень.

2. Начальникам відділів апарату та керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації постійно надавати методичну допомогу виконкомам сільських та селищних рад по виконанню делегованих повноважень органів виконавчої влади, організації ведення діловодства, забезпечення належного контролю за проходженням та виконанням документів.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старченка М.Я.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

А. КАРАЖБЕЙ