

Від 17 вересня 2019 року

№ 190-р

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, за перше півріччя 2019 року

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання доручення Прем'єр-міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10, рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16 та з метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, проведено моніторинг стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань структурними підрозділами районної державної адміністрації, виконавчими комітетами сільських та селищних рад, територіальними органами міністерств і відомств України в районі.

Станом на 01 липня 2019 року на обліку в загальному відділі апарату районної державної адміністрації перебувало 1254 документа, що підлягають контролю. Протягом першого півріччя поточного року поставлено на облік 671 документ, у тому числі: від Президента України – 7, Кабінету Міністрів України – 69, обласної державної адміністрації – 501, місцевих – 34, запитів, звернень Народних депутатів України та депутатів місцевих рад – 12, інших адресатів – 48. Кількість контрольних документів порівняно з аналогічним періодом минулого року зменшилась на 212 одиниць, або на 14,5 %.

За перше півріччя 2019 року на виконання контрольних документів підготовлено 2747 інформацій.

Найбільша кількість інформацій була надана відділом регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, управлінням соціального захисту населення, управлінням економічного

розвитку, торгівлі та інфраструктури, відділом освіти районної державної адміністрації.

Станом на 01 липня 2019 року на обліку знаходилося 94 розпорядження голови районної державної адміністрації, які містять завдання структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад. Протягом звітнього періоду поставлено на контроль 29 розпоряджень голови районної державної адміністрації. Знято з контролю 15 розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконано у повному обсязі.

Є випадки, коли у визначені терміни не відреагували на виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації:

від 17.05.2019 року № 93- р «Про забезпечення охорони урожаю зернових культур і грубих кормів від пожеж у 2019 році» - Олександрівський РВ ДСНС України в Кіровоградській області.

Станом на 01 липня 2019 року на обліку перебувало 24 доручення голови районної державної адміністрації, взято на облік протягом звітнього періоду 7.

Протягом першого півріччя 2019 року не в повному обсязі виконано доручення голови районної державної адміністрації:

від 16.02.2018 року № 01-13/05/1 щодо призначення управителів багатоквартирного житлового фонду на території району - Лісівська селищна рада.

В узагальнених інформаціях структурних підрозділів районної державної адміністрації та територіальних органів міністерств і відомств України в районі не завжди здійснюється аналіз виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації в розрізі сільських, селищних рад, що в свою чергу впливає на проведення моніторингу виконання контрольних документів.

Протягом першого півріччя 2019 року відповідно до графіку проведено перевірки стану організації роботи з документами та контролю за їх виконанням у структурних підрозділах районної державної адміністрації, а саме: відділі молоді та спорту, архівному відділі, відділі регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, відділі освіти, фінансовому управлінні. За результатами перевірки надано відповідні рекомендації та направлено довідки для усунення недоліків.

З метою поліпшення стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації, а також з метою вчасного реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад, на виконання рішення Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року (протокол № 91) та відповідних доручень Прем'єр-міністра України від 18 січня 2013 року № 1537/1/1-13 і від 01 листопада 2016 року № 38388/1/1-16:

1. Попередити керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівників територіальних органів міністерств і відомств України в районі, виконавчі комітети сільських та селищних рад про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю та реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі, рекомендувати виконавчим комітетам сільських та селищних рад району з метою удосконалення механізму контролю за ходом виконання завдань, які визначено документами:

1) вжити заходи щодо покращення виконавської дисципліни в питаннях оперативності, системності і якості виконання завдань, визначених документами, що надходять до районної державної адміністрації та інформування про їх виконання відповідно до встановлених вимог;

2) забезпечити належний рівень підготовки узагальнених інформацій про виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації, оперативно вживати заходи щодо своєчасного їх виконання та внесення пропозицій про зняття з контролю;

3) під час підготовки узагальнених інформацій про виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації звертати особливу увагу на аналіз їх виконання у розрізі сільських, селищних рад району;

4) розглянути на нарадах, засіданнях виконавчих комітетів питання стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю, власними документами, які виконувалися у першому півріччі 2019 року;

5) забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 липня 2019 року № 147-р;

6) інформацію про стан виконання розпорядження надати загальному відділу апарату районної державної адміністрації до 10 жовтня 2019 року.

3. Головному спеціалісту загального відділу апарату районної державної адміністрації:

щокварталу готувати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації про зняття з контролю або продовження термінів виконання окремих розпоряджень голови районної державної адміністрації;

забезпечити контроль та своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, органів місцевого самоврядування про стан виконання документів;

здійснювати систематичний моніторинг причин порушення строків виконання контрольних документів, що надійшли до районної державної адміністрації та надавати пропозиції керівництву районної державної адміністрації для відповідного реагування;

забезпечувати вчасну підготовку структурним підрозділам районної державної адміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі щотижневих письмових нагадувань-попереджень про строки виконання контрольних документів;

надати узагальнену інформацію про виконання розпорядження голові районної державної адміністрації до 20 жовтня 2019 року.

4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 березня 2019 року № 53-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями, дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, за друге півріччя 2018 року».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старченка М.Я.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Анатолій КАРАЖБЕЙ