

Від 18 вересня 2019 року

№ 191-р

Про стан кадрової роботи в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації

Протягом січня-червня 2018 року апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації здійснювалися заходи із забезпечення дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

Робота відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (далі - відділ) спрямована на удосконалення, виховання та формування управлінської культури державних службовців, посилення суспільної довіри та відповідальності за неналежне виконання службових обов'язків, постійне вивчення та узагальнення системи показників моніторингу кадрової роботи в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року № 179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій", у райдержадміністрації дотримано співвідношення посад керівників до спеціалістів не більше ніж 1/3.

Відповідно до статті 51 Закону України "Про державну службу" в районній державній адміністрації враховані всі групи оплати праці.

Станом на 01 серпня 2019 року в районній державній адміністрації за штатними розписами налічувалось 86 посад державної служби. З них в апараті районної державної адміністрації - 18, структурних підрозділах районної державної адміністрації - 68. Штатна чисельність інших посад недержавної служби - 8. Фактична чисельність працюючих державних службовців станом на 01 серпня 2019 року - 88.

Протягом січня-серпня 2019 року призначались посади державної служби - 9 осіб; в тому числі як переможці конкурсів на зайняття вакантних посад - 6 осіб, за переведенням - 3 особи.

Вакантними станом на 01 серпня 2019 року залишаються 6 посад. З метою забезпечення прозорості обліку вакантних місць, своєчасного інформування громадян України про наявність вільних робочих місць (вакантних посад) на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації щомісяця розміщується та оновлюється Перелік вакантних посад наявних в апараті та структурних

підрозділах районної державної адміністрації із зазначенням найменування вакантної посади, причини виникнення, з якого часу посада вакантна та з вимогами до посад.

Планування роботи з кадрами здійснюється відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 03 березня 2016 року № 47 "Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу", Регламенту Олександрівської районної державної адміністрації, Плану роботи районної державної адміністрації.

Призначення на керівні посади проводилось відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Закону України "Про державну службу", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 травня 2018 року №362-р "Про Порядок призначення та звільнення з посад перших заступників, заступників голів та керівників апаратів районних державних адміністрацій", Порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів районних державних адміністрацій та керівників структурних підрозділів апаратів районних державних адміністрацій, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27 вересня 2018 року № 699-р.

З січня 2019 року відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації підготовлено з кадрових питань проектів розпоряджень - 192, доручень – 6, наказів - 126.

Станом на 01 серпня 2019 року відповідно до графіка, затвердженого керівником апарату райдержадміністрації, 3 структурним підрозділам райдержадміністрації надано методично-консультативну допомогу. Аналогічна робота проведена працівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації (без статусу юридичних осіб публічного права).

Відповідно до плану проведення перевірок стану кадрової роботи відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації проведено 4 перевірки, за результатами яких надано необхідні роз'яснення, тримається на контролі стан усунення виявлених недоліків.

Відповідно до статті 69 Закону України "Про державну службу", наказу керівника апарату районної наказом керівника апарату райдержадміністрації від 11 травня 2018 року № 22-к утворено дисциплінарну комісію з розгляду дисциплінарних справ в районній державній адміністрації. Протягом січня-серпня 2019 року відповідно до статті 68 "Про державну службу" ініційовано 1 дисциплінарне провадження щодо державного службовця, який займав посаду державної служби категорії "Б". За результатами розгляду дисциплінарною комісією притягнуто до дисциплінарної відповідальності та застосовано дисциплінарні стягнення до 2 осіб.

Відповідно до статті 44 Закону, Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі - Типовий порядок), розпорядження голови Олександрівської райдержадміністрації від 26 вересня 2018 року №289-р "Про проведення

оцінювання результатів службової діяльності державних службовців", наказу керівника апарату Олександрівської райдержадміністрації від 26 вересня 2018 року №7 "Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців", в апаратах та структурних підрозділах райдержадміністрації проведено оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. За результатами оцінювання державних службовців негативні оцінки відсутні.

Відділом управління персоналом райдержадміністрації протягом січня-серпня 2019 року проведено організаційні заходи та здійснено координацію роботи щодо професійного навчання та підвищення кваліфікації державних службовців структурних підрозділів та апарату районної державної адміністрації згідно з планами-графіками Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної Академії державного управління при Президентові України, державного навчального закладу "Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій обласної державної адміністрації" (далі - Центр), інших навчальних закладів - галузевих закладів післядипломної освіти державних службовців, погоджених в установленому порядку Національним агентством України з питань державної служби, за відповідними програмами навчання. Протягом звітнього періоду пройшли навчання та підвищили кваліфікацію 16 осіб, зокрема:

в рамках першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" - 2 особи (з них 2 особи брали участь у II турі);

в Центрі підвищили кваліфікацію 14 осіб.

Спостерігається тенденція до зменшення кількості осіб, які б виявили бажання навчатися в магістратурі державного управління. Державні службовці або відмовляються вступати або на іспити не з'являються.

У районній державній адміністрації діє регіональна рада по роботі з кадрами (далі – Регіональна рада), робота якої ведеться відповідно до затвердженого річного плану та здійснюється щокварталу на засіданнях комісії. Рішення регіональної ради оформлюються протоколами.

Реалізуючи заходи щодо активізації роботи з молоддю, залучення її на державну службу, в районній державній адміністрації з початку року було надано можливість проходити навчальну та переддипломну практику 5 студентам вищих навчальних закладів України.

З метою проведення роз'яснювальної роботи серед працівників кадрових служб структурних підрозділів райдержадміністрації з питань практичного застосування законодавства про державну службу та надання методичної допомоги протягом звітнього періоду проведено 4 навчання за різними видами (семінар, ділова зустріч, практикум).

Важливим фактором мотивації праці є стимулювання діяльності державних службовців шляхом нагородження обласними та районними відзнаками. Протягом звітнього періоду підготовлено документів для відзначення 74 осіб.

Разом з тим мають місце порушення вимог Порядку представлення до нагородження, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від

25 березня 2014 року № 85-р (далі - Порядок). Нагородні документи надходять до райдержадміністрації з численними помилками, без дотримання послідовності при представленні до нагородження. Всупереч установленому Порядку до районної державної адміністрації продовжують надходити нагородні матеріали за декілька днів до урочистостей або професійних свят.

У цілому робота з персоналом у райдержадміністрації носить системний характер та спрямована на формування якісного складу державних службовців, підвищення ефективності державної служби у райдержадміністрації.

Питання кадрової роботи та дотримання чинного законодавства про державну службу заслуховуються на засіданнях колегії райдержадміністрації згідно з планом роботи.

З метою удосконалення роботи з кадрами в районній державній адміністрації:

1. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити у межах повноважень:

1) належну підготовку до чергового етапу електронного декларування в Україні, який розпочинається з 01 січня 2020 року, з метою своєчасності подання суб'єктами декларування декларацій за 2019 рік, організувати та провести підготовчу та роз'яснювальну роботу;

2) організацію роботи серед державних службовців щодо своєчасного оновлення/заміни сертифікатів електронного підпису, перевірки доступу до власних електронних скриньок (діюча адреса електронної пошти) тощо;

3) неухильного дотримання вимог законів України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про очищення влади", законодавства про працю України та інших нормативно-правових актів з питань державної служби;

4) дотримуватися вимог Порядку представлення до нагородження, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської облдержадміністрації від 25 березня 2014 року № 85-р.

2. Зобов'язати керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) забезпечити виконання вимог частини п'ятої статті 48 Закону щодо дотримання періодичності підвищення рівня професійної компетентності державних службовців (протягом проходження служби) та підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на три роки);

2) забезпечити своєчасне підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відповідно до наданих пропозицій щодо потреби у підвищенні кваліфікації на 2019 рік;

3) дотримуватися вимог статей 6 та 51 Закону України "Про державну службу" стосовно кількості посад державної служби категорії "Б" у відношенні до загальної чисельності працівників в державному органі та забезпечення наявності усіх груп оплати праці у державних органах.

3. Керівнику апарату райдержадміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, сектору з питань запобігання та виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи та з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації, відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів на зайняття посад державних службовців, перевірку своєчасності подання декларацій.

4. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації продовжити практику проведення семінарів для спеціалістів з питань персоналу структурних підрозділів райдержадміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 вересня 2018 року № 271-р "Про стан кадрової роботи та дотримання вимог Закону України "Про державну службу".

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старченка М.Я.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Анатолій КАРАЖБЕЙ