

Від 25 вересня 2019 року

№ 203-р

Про визначення результатів службової діяльності державних службовців

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу" (далі -Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі - Типовий порядок), розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 20 вересня 2019 року № 1032-р «Про визначення результатів службової діяльності державних службовців», керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б", "В" (далі - Методичні рекомендації), затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18:

1. Провести з 01 жовтня до 04 листопада 2019 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі - оцінювання).
2. Затвердити список керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться, згідно з додатком.
3. Затвердити алгоритм дій при проведенні оцінювання (додається).
4. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації:
 - 1) затвердити списки державних службовців, оцінювання яких проводиться;
 - 2) затвердити алгоритм дій при проведенні оцінювання;
 - 3) провести з 01 жовтня до 01 листопада 2019 року оціночну співбесіду та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;
 - 4) про проведену роботу проінформувати відділ управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 04 листопада 2019 року.

5. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації до 25 жовтня 2019 року подати відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі та зазначити результати своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності, за формою згідно з додатком 8 до Типового порядку.

6. Першому заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень з 28 жовтня по 04 листопада 2019 року провести оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації.

7. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вжити необхідні заходи щодо видання до 05 листопада 2019 року розпорядчих документів про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (згідно з додатком 5 до Типового порядку) зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Старченка М.Я.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Анатолій КАРАЖБЕЙ

Додаток
до розпорядження голови
Олександрівської районної
державної адміністрації
25 вересня 2019 року № 203-р

СПИСОК
керівників структурних підрозділів райдержадміністрації,
оцінювання яких проводиться у 2019 році

ДІБРОВА Василь Миколайович	- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
КОВТУН Людмила Володимирівна	- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
СТАРЧЕНКО Микола Якович	- керівник апарату райдержадміністрації
ТИМКО Сергій Миколайович	- начальник відділу освіти райдержадміністрації
ШИЯТА Валентина Іванівна	- начальник фінансового управління райдержадміністрації
ШТИМ Антоніна Станіславівна	- начальник відділу культури райдержадміністрації
ЯРОВИЙ Юрій Анатолійович	- начальник відділу молоді та спорту райдержадміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Микола СТАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Олександрівської районної
державної адміністрації
25 вересня 2019 року № 203-р

АЛГОРИТМ дій при проведенні оцінювання

1. Підготовка та видання розпорядження (наказу) про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", із списком державних службовців, оцінювання яких проводиться (далі - розпорядження (наказ) про проведення оцінювання державних службовців.

2. Проведення консультацій для державних службовців щодо процедури оцінювання.

3. Аналіз виконання визначених завдань і ключових показників, підготовка письмового звіту про виконання завдань і ключових показників у довільній формі (далі - письмовий звіт) та зазначення результатів виконання завдань у додатку 8 до Типового порядку (далі – результати), в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.

4. Проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником висновку.

5. Ознайомлення безпосереднім керівником відповідного державного службовця з результатами оцінювання його службової діяльності.

6. Підготовка та видання розпорядження (наказу) про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (згідно з додатком 5 до Типового порядку) зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.
