



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 29 січня 2016 року

№ 407

с/мт Олександрівка

Про внесення змін до Положення
та Регламенту про Центр надання
адміністративних послуг в
Олександрівському районі

Відповідно до ст. 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Законів України "Про адміністративні послуги" та "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг", Постанов Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 494 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України" та від 21 жовтня 2015 року № 853 "Про внесення змін до Примірного положення про центр надання адміністративних послуг", розпорядження голови Олександрівської районної державної адміністрації від 25 жовтня 2013 року №441-р "Про утворення Центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі", та з метою спрощення та вдосконалення процедури надання адміністративних послуг, створення зручних і сприятливих умов під час отримання адміністративних послуг:

1. П. 20 Положення про Центр надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, п.7 Регламенту про Центр надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, затвердженого розпорядженням голови Олександрівської районної державної адміністрації від 25 жовтня 2013 року №441-р "Про утворення Центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі" викласти в новій редакції:

Час роботи Центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі:

Понеділок – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰;

Вівторок – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰;

Середа – з 8⁰⁰ до 20⁰⁰;

Четвер – з 8⁰⁰ до 17⁰⁰;

П'ятниця – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰.

Без перерви на обід, вихідні дні – субота, неділя.

2

Години прийому суб'єктів звернення в Центрі надання адміністративних послуг в Олександрівському районі:

Понеділок – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰;

Вівторок – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰;

Середа – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰ та з 17⁰⁰ до 20⁰⁰;

Четвер – з 8⁰⁰ до 16⁰⁰;

П'ятниця – з 8⁰⁰ до 15⁰⁰.

Без перерви на обід, вихідні дні – субота, неділя.

Години роботи з документацією (упорядкування та систематизація справ, отримання адміністраторами вихідних пакетів документів від суб'єктів надання адміністративної послуги, тощо):

Понеділок – з 16⁰⁰ до 17⁰⁰;

Вівторок – з 16⁰⁰ до 17⁰⁰;

Середа – з 16⁰⁰ до 17⁰⁰;

Четвер – з 16⁰⁰ до 17⁰⁰;

П'ятниця – з 15⁰⁰ до 16⁰⁰.

Вихідні дні – субота, неділя.

2. Внести зміни до Положення про Центр надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, затвердженого розпорядженням голови Олександрівської районної державної адміністрації від 25 жовтня 2013 року №441-р "Про утворення Центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі", виключивши пункт 10.

3. Внести зміни до Регламенту про Центр надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, затвердженого розпорядженням голови Олександрівської районної державної адміністрації від 25 жовтня 2013 року №441-р "Про утворення Центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі", виключивши пункт 38.

4. Внести зміни до розпорядження голови Олександрівської районної державної адміністрації від 29 вересня 2014 року №249-р "Про організацію діяльності Центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі", виключивши пункти 1-3.

5. Керівнику центру надання адміністративних послуг в Олександрівському районі, начальнику управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури районної державної адміністрації С.Антіпову забезпечити опублікування цього розпорядження на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та в районній газеті "Вперед".

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Районної державної адміністрації А.Каражбея.

Голова районної
державної адміністрації

О.БОРОТА

