

**Про визначення результатів
службової діяльності державних
службовців**

Відповідно до статті 44 Закону України "Про державну службу" (далі - Закон), Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами) (далі - Типовий порядок), керуючись Методичними рекомендаціями щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б", "В" (далі - Методичні рекомендації), затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208-18:

1. Провести з 01 жовтня до 04 листопада 2019 року оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (далі - оцінювання).

2. Затвердити список державних службовців апарату та структурних підрозділів (без статусу юридичних осіб публічного права) райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться, згідно з додатком.

3. Затвердити алгоритм дій при проведенні оцінювання (додається).

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації (без статусу юридичної особи) та керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації:

1) до 15 жовтня 2019 року подати відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації письмові звіти про виконання завдань і ключових показників у довільній формі та зазначити результати своєї діяльності у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності, за формою згідно з додатком 8 до Типового порядку;

2) з 20 жовтня по 01 листопада 2019 року провести оціночні співбесіди та оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної державної адміністрації.

5. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації підготувати до 04 листопада 2019 року проекти розпорядчих документів про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із

зазначенням розміру премії.

6. Відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації розмістити наказ на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Микола СТАРЧЕНКО

Додаток
до наказу керівника апарату
Олександрівської районної
державної адміністрації
25 вересня 2019 року № 13

СПИСОК

державних службовців апарату та структурних підрозділів (без статусу юридичних осіб публічного права) райдержадміністрації, оцінювання яких проводиться у 2019 році

- | | |
|--|--|
| БАГЛЮК
Юрій Євгенійович | - заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| БРЮХОВЕЦЬКИЙ
Євгеній
Анатолійович | - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації |
| ВОЛОШАНЕНКО
Віталій Юрійович | - завідувач сектору (центру) надання адміністративних послуг – адміністратор райдержадміністрації |
| ГАЮХА
Світлана Петрівна | - головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації |
| ГРЕЧКА
Ольга Валентинівна | - головний спеціаліст сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації |
| ГРИГОР'ЄВА
Тетяна Анатоліївна | - завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення служби у справах дітей райдержадміністрації |
| ГУРА
Володимир
Віталійович | - завідувач сектору юридичної роботи та звернень громадян апарату райдержадміністрації |
| ДОЛЯ
Олександр
Сергійович | - головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації |
| КИСЛА
Юлія Юріївна | - адміністратор сектору (центру) надання адміністративних послуг райдержадміністрації |
| КЛИМЕНКО
Валентина Василівна | - головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації |

КОДОЛА Сергій Іванович	- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації
КОМІРНИЙ Владислав Валерійович	- головний спеціаліст сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації
КРАВЦІВ Олександр Анатолійович	- державний реєстратор сектору з питань державної реєстрації райдержадміністрації
МОХУР Ольга Іванівна	- головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації
НАЙКО Ігор Петрович	- завідувач сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної, режимно-секретної роботи та з питань цивільного захисту апарату райдержадміністрації
НЕВМЕРЖИЦЬКА Катерина Павлівна	- начальник архівного відділу райдержадміністрації
ПОХНАТЮК Алла Олегівна	- головний спеціаліст сектору юридичної роботи та звернень громадян апарату райдержадміністрації
РУДЕНКО Олександр Олександрович	- головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
СКЛЯРЕНКО Ангела Борисівна	- начальник відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації
ТАРАНЕНКО Олександр Олександрович	- начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації
ХЛІВНИЙ Роман Юрійович	головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
ХОМЕНКО Світлана Сергіївна	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації
ЧЕРНИШЕНКО Вікторія Миколаївна	- начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

ЧОРНОМОРЕЦЬ Ірина Ігорівна	- провідний спеціаліст відділу молоді та спорту райдержадміністрації
ШЕВЧЕНКО Руслан Васильович	- завідувач сектору з питань державної реєстрації райдержадміністрації – державний реєстратор
ЮРЧЕНКО Тетяна Вікторівна	- начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури райдержадміністрації
ЯЦІВ Марина Володимирівна	- начальник служби у справах дітей райдержадміністрації

**Начальник відділу управління
персоналом апарату районної
державної адміністрації**

Анжела СКЛЯРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Олександрівської районної
державної адміністрації
25 вересня 2019 року № 13

АЛГОРИТМ

дій при проведенні оцінювання

1. Підготовка та видання наказу про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В", із списком державних службовців, оцінювання яких проводиться (далі - наказ) про проведення оцінювання державних службовців.
 2. Проведення консультацій для державних службовців щодо процедури оцінювання.
 3. Аналіз виконання визначених завдань і ключових показників, підготовка письмового звіту про виконання завдань і ключових показників у довільній формі (далі - письмовий звіт) та зазначення результатів виконання завдань у додатку 8 до Типового порядку (далі – результати), в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.
 4. Проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником висновку.
 5. Ознайомлення безпосереднім керівником відповідного державного службовця з результатами оцінювання його службової діяльності.
 6. Підготовка та видання наказу про затвердження висновків щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (згідно з додатком 5 до Типового порядку) зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.
-