

Від 28 грудня 2019 року

№ 280-р

**Про затвердження Положення
про сектор освіти
Олександрівської районної
державної адміністрації**

Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», від 23 травня 2018 року № 434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», розпорядження голови Кіровоградської від 25 листопада 2019 року № 1168-р «Про установавання граничної чисельності працівників районних державних адміністрацій», розпорядження голови Олександрівської районної державної адміністрації від 29 листопада 2019 року № 239-р «Про оптимізацію структури та граничної чисельності працівників райдержадміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор освіти Олександрівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Олександрівської районної державної адміністрації від 12 вересня 2018 року № 275-р «Про затвердження Положення про відділ освіти Олександрівської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Каражбея А.М.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Анатолій КАРАЖБЕЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Олександрівської районної
державної адміністрації
28 грудня 2019 року № 280-р

ПОЛОЖЕННЯ про сектор освіти Олександрівської районної державної адміністрації

1. Сектор освіти є структурним підрозділом Олександрівської районної державної адміністрації (далі - Сектор), органом управління освітою, який утворюється головою районної державної адміністрації та забезпечує на території району виконання покладених на Сектор завдань.

Сектор є правонаступником відділу освіти Олександрівської районної державної адміністрації Кіровоградської області.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним управлінню освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів Кіровоградської обласної та Олександрівської районної державних адміністрацій, рішеннями обласної та районної рад, прийнятими у межах їх компетенції, а також Положенням про Сектор.

4. Основними завданнями Сектору є:

- 1) забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері освіти;
- 2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;
- 3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;
- 4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, працівників закладів та установ освіти;
- 5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

б) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, освіти;

8) координація діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

10) забезпечення моніторингу у сфері освіти в районі;

11) сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

12) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

13) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює керівництво і контроль за діяльністю підпорядкованих закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

2) координує роботу районного методичного кабінету сектору, господарчої групи сектору, централізованої бухгалтерії сектору, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, молоді;

3) аналізує стан освіти, розробляє районні програми її розвитку, організовує і контролює виконання цих програм;

4) бере участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, формує регіональне замовлення на їх підготовку;

5) сприяє розвитку мережі закладів освіти в районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів освіти та створення освітніх округів тощо;

б) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

7) бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні

місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти;

8) аналізує стан виконання керівниками підпорядкованих закладів освіти умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

9) вживає заходи із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

10) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

11) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

12) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

13) організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти;

14) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

15) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей;

16) співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ, структурними підрозділами районної державної адміністрації та іншими органами з питань запобігання дитячій бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

17) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

18) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання підпорядкованих закладів та соціальний захист учасників освітнього процесу;

19) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва закладів освіти;

20) вживає у межах своєї компетенції заходи щодо поліпшення матеріальних та житлових умов працівників, організації їх медичного та побутового обслуговування;

21) розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

22) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу;

23) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти;

24) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, відпочинку та дозвілля дітей, забезпечення їх виконання;

25) розробляє і подає на розгляд керівництва районної державної адміністрації пропозиції до проектів програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти і дітей;

26) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

27) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей, виконує відповідні програми, сприяє збереженню мережі дитячих оздоровчих закладів;

28) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створює безпечні умови для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає в межах своїх повноважень заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей;

29) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

30) затверджує Положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

31) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

32) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

33) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

34) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери його управління,

зокрема створює необхідні умови для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

35) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадження в установленому порядку рекламної та видавничої діяльності;

36) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням;

37) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих закладів освіти спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

38) надає адміністративні послуги в межах, визначених чинним законодавством;

39) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі освіти у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

40) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

41) вносить пропозиції до проекту районного бюджету; забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

42) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;

43) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

44) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях районної ради з питань, що належать до його компетенції;

45) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

46) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

47) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

48) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

49) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

50) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

51) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

52) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

53) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

54) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

55) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

56) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

57) бере участь у вирішенні відповідно до чинного законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) забезпечує захист персональних даних;

59) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

6. Сектор має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі освіти;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу району;

7) представляти власні інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції в установленому чинним законодавством порядку.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з управлінням освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

У своїй роботі завідувач сектору керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голови районної державної адміністрації.

Завідувач сектору повинен мати ступінь вищої освіти не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіє державною мовою.

Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується голові районної державної адміністрації.

9. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про Сектор, його структуру, затверджує Положення про його структурні підрозділи;

3) затверджує посадові інструкції працівників сектору, розподіляє обов'язки між ними та визначає ступінь їх відповідальності;

4) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на Сектор завдань з реалізації державної політики у сфері освіти;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації, управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної

адміністрації, вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) спрямовує і координує діяльність підзвітних установ;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису, структури та штатного розпису Сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Сектору;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Сектору, які не є державними службовцями, вирішує питання щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

18) надає пропозиції голові Олександрівської районної державної адміністрації стосовно призначення, звільнення керівників позашкільних закладів;

19) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Секторі інформації з обмеженим доступом;

21) здійснює інші повноваження визначені чинним законодавством та цим Положенням.

10. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Сектору, у ньому утворюється колегія у складі завідувача Сектору (голова колегії), інших відповідальних працівників Сектору, його підрозділів, керівників закладів освіти.

11. До складу колегії Сектору можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, а також науковці,

висококваліфіковані спеціалісти.

12. Склад колегії Сектору затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації за поданням завідувача Сектору.

13. Рішення колегії Сектору затверджуються наказами завідувача Сектору.

14. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, при Секторі можуть утворюватися та ліквідуватися (реорганізовуватися) підрозділи.

15. Для розгляду рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Сектору, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Секторі можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склади рад і комісій та Положення про них затверджуються розпорядженнями голови обласної державної адміністрації за поданням завідувача Сектору.

16. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис, структуру та штатний розпис Сектору затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи відділом фінансів райдержадміністрації.

16. Сектор є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник відділу освіти
районної державної адміністрації**

Сергій ТИМКО