

Від 05 лютого 2020 року

№ 39-р

### **Про утворення Ради розвитку громад та територій району**

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Указу Президента України від 18 грудня 2019 року № 909 "Про Раду розвитку громад та територій", розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 02 січня 2020 року № 1-р " Про утворення Ради громад та територій Кіровоградської області" та з метою сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування з питань реалізації пріоритетних напрямків державної регіональної політики, сталого розвитку територіальних громад та територій району:

1. Утворити Раду розвитку громад та територій як консультативно-дорадчий орган при голові районної державної адміністрації.
2. Затвердити:
  - 1) посадовий склад Ради розвитку громад та територій Олександрівського району згідно з додатком;
  - 2) Положення про Раду розвитку громад та територій Олександрівського району (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Олександрівської районної державної адміністрації від 09 червня 2015 року № 213-р "Про утворення Ради регіонального розвитку району".
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Каражбея А.М.

**Перший заступник голови районної державної адміністрації**

**Анатолій КАРАЖБЕЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
05 лютого 2020 року № 39-р

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД  
Ради розвитку громад та територій Олександрівського району**

**Голова Ради:**

перший заступник голови районної державної адміністрації

**Виконавчий секретар Ради:**

керівник апарату районної державної адміністрації

**Члени Ради:**

Голова районної ради (за згодою);  
Єлизаветградківськй селищний голова (за згодою)  
Олександрівський селищний голова (за згодою)  
Секретар Лісівської селищної ради (за згодою)  
Бірківськй сільський голова (за згодою)  
Бовтиськй сільський голова (за згодою)  
Букварськй сільський голова (за згодою)  
Веселівськй сільський голова (за згодою)  
Вищеверещаківськй сільський голова (за згодою)  
Голиківськй сільський голова (за згодою)  
Івангородськй сільський голова (за згодою)  
Красносілківськй сільський голова (за згодою)  
Красносілівськй сільський голова (за згодою)  
Секретар Михайлівської сільської ради (за згодою)  
Секретар Несватківської сільської ради (за згодою)  
Підлісненськй сільський голова (за згодою)  
Родниківськй сільський голова (за згодою)  
Розумівськй сільський голова (за згодою)  
Соснівськй сільський голова (за згодою)  
Староосотськй сільський голова (за згодою)  
Ставидлянськй сільський голова (за згодою)  
Трилівськй сільський голова (за згодою)  
Цвітненськй сільський голова (за згодою)  
Ясинівськй сільський голова (за згодою)

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**Микола СТАРЧЕНКО**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Олександрівської районної  
державної адміністрації  
05 лютого 2020 року № 39-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Раду розвитку громад та територій Олександрівського району**

1. Рада розвитку громад району є консультативно-дорадчим органом при голові районної державної адміністрації.

2. Рада розвитку громад (далі - Рада) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів, зокрема місцевих органів виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування щодо удосконалення державного будівництва, напрацювання новітніх підходів у сфері регіонального розвитку;

2) вироблення узгодженої позиції щодо соціально-економічного та гуманітарного розвитку області, механізмів подолання диспропорцій розвитку територій, ефективного використання економічного потенціалу області, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

3) підготовка пропозицій щодо напрямів, пріоритетів та механізмів проведення адміністративно-територіальної реформи, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування, реалізації регіональної державної політики у сфері кадрового забезпечення державного управління в області та законодавчого врегулювання цих питань;

4) напрацювання оптимальних шляхів дальшого розвитку політично і економічно дієздатного місцевого самоврядування;

5) підготовка пропозицій щодо визначення першочергових заходів щодо впровадження європейських демократичних стандартів у сфері територіальної організації місцевого самоврядування, оптимізації співпраці територіальних громад з державою, а також забезпечення їх взаємної відповідальності за комплексний розвиток територій;

6) сприяння врахуванню інтересів району і специфіки розвитку окремих адміністративно-територіальних одиниць у проектах нормативно-правових актів з питань регіональної політики, проектах загальнодержавних та інших державних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля;

7) вивчення міжнародного досвіду в сфері інноваційних стратегій територіального розвитку та заходів щодо його практичної реалізації;

8) моніторинг стану виконання актів Президента України з питань державної регіональної політики та підготовка пропозицій щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформації, документи і матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, вітчизняних та іноземних учених, експертів;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

5) організовувати проведення симпозіумів, конференцій, семінарів, нарад, засідань за круглим столом, а також інших заходів із питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада в процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою районної державної адміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями.

6. Рада утворюється у складі Голови, виконавчого секретаря та інших членів, які беруть участь у роботі Ради на громадських засадах.

Головою Ради є голова районної державної адміністрації.

Виконавчим секретарем Ради є керівник апарату районної державної адміністрації.

До складу Ради за посадою входять голова районної ради (за згодою), заступники голови районної державної адміністрації, сільські селищні голови (за згодою).

У разі відсутності (наявності вакантної посади) голови райдержадміністрації, голови районної ради їх представництво у Раді здійснює заступник, на якого покладено виконання обов'язків голови райдержадміністрації, голови районної ради (до призначення в установленому порядку голови райдержадміністрації, обрання голови районної ради).

7. Голова Ради здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Виконавчий секретар Ради:

1) скликає за дорученням Голови Ради засідання Ради;

2) забезпечує організацію діяльності Ради, підготовку питань порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій,

громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, а також ведення протоколів засідань Ради;

3) затверджує плани діяльності тимчасових робочих груп, інших робочих органів, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

4) здійснює моніторинг стану реалізації рішень Ради, регулярно інформує Голову Ради та інших членів Ради з цього питання;

5) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями;

б) виконує за дорученням Голови Ради інші завдання.

9. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від затвердженого складу Ради.

10. Рішення Ради приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання оформляється протокол, який підписується виконавчим секретарем Ради.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду міністерствам, іншим центральним та місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень (доручень) голови райдержадміністрації, внесення головою райдержадміністрації на розгляд районної ради відповідних проектів рішень районної ради.

11. Рада систематично інформує громадськість про свою діяльність та прийняті нею рішення. Інформація про діяльність Ради та підготовлені нею матеріали розміщуються на веб-сайті районної державної адміністрації.

12. Організаційне, консультативне, інформаційне та експертно-аналітичне забезпечення діяльності Ради, її тимчасових робочих груп та інших робочих органів здійснюється апаратом районної державної адміністрації.

13. Рада використовує в роботі бланки зі своїм найменуванням.

---