

Від 09 квітня 2020 року

№ 97-р

Про Порядок використання коштів резервного фонду районного бюджету

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» (із змінами) та з урахуванням змін у структурі районної державної адміністрації:

1. Затвердити:

Порядок використання коштів резервного фонду районного бюджету (далі - Порядок) (додається);

Перелік невідкладних (першочергових) робіт (заходів) з ліквідації надзвичайної ситуації (пов'язаних з запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій) згідно з додатком.

2. Структурним підрозділам районної державної адміністрації, рекомендувати територіальним органам міністерств і відомств України в районі, виконавчим комітетам сільських, селищних рад здійснювати додержання Порядку, затвердженого даним розпорядженням.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 грудня 2005 року № 653-р «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду районного бюджету».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Каражбея А.М.

**Голова районної
державної адміністрації**

Андрій ЛАПА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Олександрівської районної
державної адміністрації
09 квітня 2020 року № 97-р

ПОРЯДОК

використання коштів резервного фонду районного бюджету

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду районного бюджету і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів з резервного фонду районного бюджету та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд районного бюджету формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету.

3. Обсяг коштів резервного фонду районного бюджету щороку затверджується рішенням районної ради про районний бюджет загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

4. Обсяг резервного фонду районного бюджету не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду районного бюджету.

5. Розподіл бюджетних призначень резервного фонду районного бюджету здійснюється на підставі розпорядження голови районної державної адміністрації.

II. Напрями та умови використання коштів резервного фонду районного бюджету

6. Кошти резервного фонду районного бюджету можуть використовуватися на здійснення:

1) заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

3) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть

здійснюватися за рахунок коштів районного бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту районного бюджету, тобто на момент затвердження районного бюджету не було визначених законодавчими актами, рішеннями районної ради, розпорядженнями голови районної державної адміністрації підстав для проведення таких заходів.

До таких заходів не можуть бути віднесені заходи, перелік яких визначено пункту 7 Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року №415 (із змінами).

7. За рахунок коштів резервного фонду районного бюджету можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості, яка виникла станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету в минулому бюджетному періоді, але платежі з районного бюджету не були проведені або були проведені частково, про що видається відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації.

8. Розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету видається тільки у межах встановлених призначень на цю мету в районному бюджеті і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

9. Кошти з резервного фонду районного бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у розпорядженні голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

Кошти з резервного фонду районного бюджету суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави (або частка майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст району) становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників коштів районного бюджету лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів до районного бюджету, виділених з резервного фонду районного бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або одержувачем коштів.

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

10. Звернення про виділення коштів з резервного фонду районного

бюджету подаються голові районної державної адміністрації:

1) структурними підрозділами райдержадміністрації (стосовно підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст району), щодо яких районною радою делеговані повноваження із забезпечення галузевої політики ;

2) виконавчими комітетами сільських, селищних рад - по об'єктах комунальної власності відповідних територіальних громад, підприємствах, організаціях та установах інших форм власності, що знаходяться на відповідних територіях.

11. Звернення виконавчих комітетів сільських, селищних рад згідно з підпунктом 2) пункту 10 приймаються до розгляду у разі відсутності або недостатності коштів підприємств, резервних фондів відповідних місцевих бюджетів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій.

12. У зверненні на ім'я голови районної державної адміністрації зазначається:

1) напрям використання коштів з резервного фонду районного бюджету;

2) головний розпорядник бюджетних коштів, по видатках на здійснення яких пропонується виділити кошти з резервного фонду районного бюджету;

3) обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету, в тому числі на умовах повернення;

4) підстави для здійснення заходів за рахунок районного бюджету;

5) інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел (резервних фондів місцевих бюджетів, власних коштів підприємств, страхових винагород тощо) та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду районного бюджету не будуть виділені.

13. До звернення обов'язково додаються:

1) розрахунки обсягу коштів, які пропонується виділити з резервного фонду районного бюджету;

2) перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру та інших заходів за формою, визначеною в додатку до цього розпорядження;

3) документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

4) інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних

ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру та інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 1) пункту 6 цього Порядку, до звернення обов'язково додаються:

- 1) акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;
- 2) узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовчих та інших невідкладних робіт з висновками відповідних експертів;
- 3) експертний висновок районних (міських) комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо рівня надзвичайної ситуації на підставі матеріалів обстежень на місці події та висновків відповідних органів.

14. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на цілі, передбачені у пункті 7 цього Порядку, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

15. Районна державна адміністрація не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації, сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами про розгляд звернення та підготовку пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету. До виконання доручення у разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи міністерств і відомств України в районі. У разі потреби районна державна адміністрація дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

1) районній комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

2) відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок резервного фонду районного бюджету;

3) відділу житлово - комунального господарства, містобудування,

архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі, коли термін виконання доручення не вказано, структурні підрозділи райдержадміністрації, визначені в абзацах першому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації.

16. У разі необхідності виділення коштів за напрямками, передбаченими у підпунктах 1), 2) пункту 6 цього Порядку, голова районної державної адміністрації направляє звернення на розгляд районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій для підготовки пропозицій щодо доцільності виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

17. Фінансовий відділ райдержадміністрації розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету та надає їх у тижневий термін відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами .

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі згідно з пунктом 15 цього Порядку, і на основі рішення районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій і пропозицій фінансового відділу райдержадміністрації робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду районного бюджету.

18. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 6-14 цього Порядку, відповідальний виконавець, визначений у дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення, повертає звернення про виділення коштів з резервного фонду

районного бюджету заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та надає інформацію про це керівництву районної державної адміністрації.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в районному бюджеті для резервного фонду, відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, повідомляє фінансовий відділ райдержадміністрації.

IV. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету

20. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації є відповідальним за підготовку та подання проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду районного бюджету відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації готує відповідний проект розпорядження голови районної державної адміністрації, в якому визначаються:

- 1) головний розпорядник бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду районного бюджету;
- 2) напрям використання коштів з резервного фонду районного бюджету;
- 3) обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду районного бюджету;
- 4) умови повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету.

21. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації погоджує проект розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів із резервного фонду районного бюджету з фінансовим відділом райдержадміністрації та структурним підрозділом райдержадміністрації - головним розпорядником бюджетних коштів, у разі необхідності - з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, і подає його в установленому порядку на розгляд керівництву районної державної адміністрації.

22. Голова районної державної адміністрації видає розпорядження про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету виключно за

нааявності висновків відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансового відділу райдержадміністрації (у разі виділення коштів за напрямками, передбаченими підпунктами 1) і 2) пункту 6 цього Порядку) рішення райдержадміністрації комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

23. У разі потреби за дорученням голови районної державної адміністрації термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету може бути скорочено.

V. Виділення коштів з резервного фонду районного бюджету, ведення обліку та звітності

24. Після видання розпорядження голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету:

1) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому відділу райдержадміністрації коди економічної та тимчасової (функціональної та/або програмної) класифікації видатків районного бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

2) фінансовий відділ райдержадміністрації закріплює за видатками код тимчасової (функціональної та/або програмної) класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду районного бюджету, затвердженого зазначеним рішенням і вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету.

25. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису районного бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

26. Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області після внесення змін до розпису районного бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду районного бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду районного бюджету Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області, переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів погодженого з відділом

житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовим відділом райдержадміністрації, відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації, сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

27. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, веде реєстр та проводить моніторинг виданих розпоряджень голови районної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду районного бюджету і щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформує голову районної державної адміністрації про витрачання цих коштів.

Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області щокварталу не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, надає відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації інформацію щодо залишків коштів резервного фонду районного бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та кодів тимчасової (функціональної та/або програмної) класифікації видатків з резервного фонду районного бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду районного бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків резервного фонду районного бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації проект розпорядження голови районної державної адміністрації про зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду районного бюджету.

28. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду районного бюджету, подають відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та

захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації, Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області звіт про використання коштів відповідно до переліку робіт або інших заходів, погодженого відповідно до пункту 26 цього Порядку, а у разі виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до районного бюджету.

29. Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду районного бюджету і подає фінансовому відділу райдержадміністрації і відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

30. Додатково кошти з резервного фонду районного бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду районного бюджету та подання відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації, звіту про їх цільове використання.

31. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій (перевірок) фактів нецільового використання коштів резервного фонду районного бюджету та неповернення їх до районного бюджету Східний офіс Держаудитслужби в області порушує перед Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області зупинення операцій з коштами резервного фонду районного бюджету та інформує про це головного розпорядника бюджетних коштів, відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансовому відділу райдержадміністрації.

На підставі актів ревізій (перевірок), складених відповідно до чинного законодавства, готує та подає в установленому порядку на розгляд керівництва районної державної адміністрації проект розпорядження щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду районного бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

У разі неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду районного бюджету відділ житлово-комунального

господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації повідомляє про це Східний офіс Держаудитслужби в області який виявив факт нецільового використання коштів.

Управління Державної казначейської служби України в Олександрівському районі Кіровоградської області щомісяця надає інформації про повернення коштів, виділених з резервного фонду районного бюджету на умовах повернення фінансовому відділу райдержадміністрації.

**Начальник фінансового відділу
районної державної адміністрації**

Валентина ШИЯТА

Додаток
до розпорядження голови Олександрівської
районної державної адміністрації
09 квітня 2020 року № 97-р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної комісії з питань
техногенно-екологічної безпеки та
надзвичайних ситуацій
_____ (власне ім'я, прізвище)
М.П.

ПЕРЕЛІК

**невідкладних (першочергових) робіт (заходів) з ліквідації надзвичайної
ситуації (пов'язаних з запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій)**

№ з/п	Перелік першочергових робіт (заходів)	Вартість робіт, тис.грн.	Джерела фінансування, тис.грн.			Розпорядник коштів
			резервний фонд районного бюджету	резервний фонд місцевого бюджету	інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

**Керівник структурного підрозділу райдержадміністрації -
головний розпорядник бюджетних коштів**

(підпис, власне ім'я, прізвище) М.П.

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури, інфраструктури
енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації

(підпис, власне ім'я, прізвище)

Дата
М.П.

ПОГОДЖЕНО
Начальник фінансового
відділу райдержадміністрації

(підпис, власне ім'я, прізвище)

Дата
М.П.

ПОГОДЖЕНО
Завідувач сектору
оборонної, мобілізаційної, та
та режимно-секретної роботи,
цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами

(підпис, власне ім'я, прізвище)

Дата
М.П.